Приложение
к приказу генерального директора
АО «ГНИНГИ» от 02.09.2026 № 114

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных в АО «ГНИНГИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных в АО «ГНИНГИ» (далее – Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ №152-ФЗ) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
1.2. Политика определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в АО «ГНИНГИ» (далее – Оператор).
1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор, и распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие как до, так и после утверждения настоящей Политики.
1.4. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 ФЗ №152-ФЗ Политика является публичным документом и подлежит опубликованию в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте АО «ГНИНГИ», а также может размещаться на информационных стендах и предоставляться субъектам персональных данных по их запросу.
1.5. Политика разработана в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (глава 14);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- **Оператор персональных данных (Оператор)** – АО «ГНИНГИ», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка с помощью средств вычислительной техники.
- **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.
- **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

- **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
- **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

1.7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в АО «ГНИНГИ».

2. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных в АО «ГНИНГИ» осуществляется с соблюдением следующих принципов:

2.1.1. Законность и справедливая основа – обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.1.2. Ограничение целями – обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора.

2.1.3. Соответствие содержания и объема – содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям.

2.1.4. Достоверность – при обработке персональных данных обеспечивается их достоверность, достаточность, а в необходимых случаях – актуальность по отношению к целям обработки.

2.1.5. Сроки хранения – хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

2.1.6. Уничтожение по достижении целей – уничтожение либо обезличивание персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется при наличии хотя бы одного из следующих условий:
- обработка осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта или договора, по которому субъект будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение согласия невозможно;
- обработка необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта;
- обработка осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом либо по его просьбе;
- обработка подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с ФЗ №152-ФЗ.
2.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой и ФЗ №152-ФЗ.
2.4. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных и принимает необходимые меры для недопущения распространения персональных данных без согласия субъекта или иного законного основания.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. АО «ГНИНГИ» обрабатывает персональные данные в следующих целях:

3.1.1. Осуществление трудовых отношений – ведение кадрового делопроизводства, оформление трудовых договоров, ведение табеля учета

рабочего времени, начисление и выплата заработной платы, предоставление отпусков, оформление командировок, ведение воинского учета, ведение бухгалтерского и налогового учета, обязательное социальное страхование, формирование и предоставление отчетности в государственные внебюджетные фонды и налоговые органы.

3.1.2. Ведение договорных отношений с контрагентами – заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами, проверка контрагентов, ведение учета договоров и расчетов.

3.1.3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима – организация контрольно-пропускного режима на территории и в помещениях АО «ГНИНГИ», ведение журналов учета посетителей, оформление пропусков.

3.1.4. Взаимодействие с клиентами и посетителями – обработка обращений, запросов и заявок физических лиц, консультирование, предоставление информации о товарах, работах и услугах, заключение и исполнение договоров с клиентами.

3.1.5. Исполнение требований законодательства – осуществление обязательных выплат, удержаний, отчислений, предусмотренных законодательством, формирование и предоставление отчетности в контролирующие и надзорные органы, исполнение судебных актов.

3.1.6. Обеспечение безопасности – защита жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных, обеспечение антитеррористической защищенности, охрана имущества, предотвращение и пресечение правонарушений.

3.1.7. Иные законные цели – осуществление прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, достижение общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Работники АО «ГНИНГИ» (в том числе бывшие работники и кандидаты на замещение вакантных должностей):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год) и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- сведения о семейном положении, составе семьи;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке;

- сведения о трудовой деятельности (стаж, предыдущие места работы, должности);
- сведения о доходах, налогах, страховых взносах;
- сведения о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции);
– данные об отсутствии медицинских противопоказаний (для отдельных категорий работников);
- сведения о воинском учете;
- фото субъекта персональных данных (в том числе для оформления постоянного пропуска);
– сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- иные данные, необходимые для трудовых и связанных с ними отношений.

4.2. Контрагенты (физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели) и их представители:
- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (при необходимости);
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- банковские реквизиты (при заключении договоров);
- данные об ИНН, СНИЛС (при необходимости);
- фото субъекта персональных данных (при оформлении постоянного пропуска);
- иные данные, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3. Клиенты, заказчики (физические лица):
- фамилия, имя, отчество;
– данные, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации;
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес);
- данные, содержащиеся в обращении, запросе или заявке;
- иные данные, предоставленные субъектом и необходимые для исполнения обязательств.

4.4. Посетители (физические лица):
- фамилия, имя, отчество;
– данные, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации;

4.5. Иные субъекты (в случаях, предусмотренных законодательством):
- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные;
- иные данные, необходимые для достижения законных целей обработки.

4.6. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральным законом (например, сведения о состоянии здоровья в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции).

4.7. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные (сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности

человека, на основе которых можно установить его личность), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных в АО «ГНИНГИ» осуществляется:
- с использованием средств автоматизации – с применением вычислительной техники, программного обеспечения, информационных систем персональных данных;
- без использования средств автоматизации – на бумажных носителях, путем ведения журналов, картотек, регистров, а также иным способом, позволяющим осуществлять поиск персональных данных.

5.2. Сбор персональных данных осуществляется непосредственно у субъекта персональных данных (при его обращении, при заключении договора, при приеме на работу и т.п.). В случаях, предусмотренных законодательством, персональные данные могут быть получены от третьих лиц. При этом Оператор обязан уведомить субъекта о получении его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 18 ФЗ №152-ФЗ.

5.3. Запись, систематизация, накопление, хранение персональных данных осуществляются в информационных системах персональных данных и на материальных носителях (бумажных документах) с соблюдением мер, обеспечивающих их сохранность и конфиденциальность.

5.4. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется по мере получения актуальных сведений от субъекта или из иных законных источников. Субъект персональных данных обязан своевременно уведомлять Оператора об изменении своих персональных данных.

5.5. Использование персональных данных осуществляется исключительно для достижения целей, указанных в разделе 3 настоящей Политики.

5.6. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных осуществляется:
- с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- с соблюдением требований конфиденциальности;
- в объеме, необходимом для достижения целей передачи;
- с обеспечением защиты прав и законных интересов субъекта.

5.7. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств осуществляется Оператором только в случаях и в порядке, предусмотренных главой 5 ФЗ №152-ФЗ, с соблюдением требований о запрете хранения и обработки персональных данных граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

5.8. Обезличивание персональных данных может применяться в случаях, когда цели обработки могут быть достигнуты без использования информации, позволяющей идентифицировать субъекта (например, для

статистических исследований), с соблюдением требований и методов, установленных уполномоченными органами.

5.9. Блокирование персональных данных осуществляется в следующих случаях:

- по требованию (запросу) субъекта или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных (на период проверки и устранения нарушений);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.10. Удаление и уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении целей обработки или при утрате необходимости в их достижении;
- при отзыве субъектом согласия на обработку персональных данных, если обработка не может быть продолжена на ином законном основании;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных (в случае невозможности устранения нарушений);
- при истечении сроков хранения, установленных законодательством или договором;
- по требованию субъекта или уполномоченного органа в установленных законом случаях.

5.11. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:

- целями обработки персональных данных;
- сроками действия договоров с субъектами;
- требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе архивного, налогового, трудового);
- иными законными основаниями.

5.12. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, с соблюдением требований к организации обработки, ведению журналов учета и обеспечению физической сохранности материальных носителей.

6. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. АО «ГНИНГИ» принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.2. К указанным мерам относятся:

6.2.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных – издание приказа о назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в АО «ГНИНГИ», и утверждение его должностных обязанностей.

6.2.2. Издание локальных актов – разработка и утверждение документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.
6.2.3. Применение организационных и технических мер:
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, установленных Правительством Российской Федерации;
- применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, в случаях, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.
6.2.4. Осуществление внутреннего контроля и аудита – проведение внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ №152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике и локальным актам Оператора.
6.2.5. Обучение работников – проведение с работниками, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, обучения по вопросам применения законодательства о персональных данных, положений настоящей Политики и локальных актов по вопросам обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.
6.2.6. Ограничение доступа – организация пропускного режима на территории и в помещениях АО «ГНИНГИ», ограничение доступа

посторонних лиц к местам хранения персональных данных и техническим средствам, обеспечивающим их обработку.

6.2.7. Обеспечение физической сохранности – хранение материальных носителей персональных данных (бумажных документов, электронных носителей) в условиях, исключающих их утрату, хищение, уничтожение или несанкционированное копирование.

6.3. Уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливается в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 и определяется на основании проведенной в установленном порядке классификации информационной системы персональных данных с учетом актуальных угроз безопасности.

6.4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных применяются с учетом содержания приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 в части состава и содержания организационных и технических мер.

7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- сведения о применяемых способах обработки;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ №152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

7.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора:

- уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими,

неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыва согласия на обработку персональных данных;
- принятия мер по защите своих прав в случае нарушения законодательства о персональных данных.
7.3. Субъект персональных данных имеет право на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.
7.4. Для реализации своих прав субъект персональных данных может обратиться к Оператору с соответствующим запросом в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, по адресу, указанному в разделе 10 Политики. Запрос должен содержать:
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения, иные сведения) или сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта или его представителя.
7.5. Оператор обязан рассмотреть запрос и предоставить ответ в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса, если иной срок не установлен ФЗ №152-ФЗ. При отказе в предоставлении информации Оператор обязан дать мотивированный ответ в письменной форме.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА

8.1. АО «ГНИНГИ» как Оператор персональных данных несет ответственность за:
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- обеспечение законности и обоснованности обработки персональных данных;
- обеспечение конфиденциальности персональных данных;
- обеспечение безопасности персональных данных при их обработке;
- своевременное информирование субъектов персональных данных об обработке их персональных данных;
- исполнение требований и предписаний уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.
8.2. За нарушение требований законодательства о персональных данных Оператор может быть привлечен к административной ответственности по статье 13.11 "Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 26.07.2026) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2026) с наложением административного штрафа.
8.3. Работники АО «ГНИНГИ», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.4. Вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения требований ФЗ №152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе возмещению морального вреда в судебном порядке.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ

9.1. Политика утверждается генерального директора АО «ГНИНГИ».
9.2. Настоящая Политика вводится в действие с даты, указанной в приказе об утверждении, и действует бессрочно до ее отмены или замены новой редакцией.
9.3. Изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся в следующих случаях:
- при изменении законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- при изменении целей и порядка обработки персональных данных в АО «ГНИНГИ»;
- при изменении организационной структуры или видов деятельности АО «ГНИНГИ»;
- по предписанию уполномоченных органов;
- в иных случаях, требующих пересмотра положений Политики.
9.4. Изменения и дополнения в Политику утверждаются приказом (распоряжением) генерального директора АО «ГНИНГИ» и вводятся в действие с даты, указанной в таком приказе.
9.5. Актуальная редакция Политики размещается в свободном доступе на официальном сайте АО «ГНИНГИ» в сети «Интернет». Датой последнего обновления Политики считается дата размещения на сайте действующей редакции.

10. РЕКВИЗИТЫ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОПЕРАТОРА

Полное наименование: Акционерное общество «Государственный научно-исследовательский навигационно-гидрографический институт»
Сокращенное наименование: АО «ГНИНГИ»
ОГРН: 1097847167220
ИНН/КПП: 7801496922
Юридический адрес: Кожевенная линия, д.41, Санкт-Петербург, 199106
Фактический адрес (место нахождения): Кожевенная линия, д.41, Санкт-Петербург

Почтовый адрес: Кожевенная линия, д.41, Санкт-Петербург, 199106
Телефон: +7 (962) 727-18-86 Факс:+7(812) 322-33-19
Адрес электронной почты: mail@gningi.ru
Официальный сайт в сети «Интернет»: https://gningi.ru/

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Политика является внутренним документом АО «ГНИНГИ» и обязательна для исполнения всеми работниками Оператора, имеющими доступ к персональным данным.
11.2. Все работники АО «ГНИНГИ», осуществляющие обработку персональных данных, обязаны ознакомиться с настоящей Политикой под подпись.
11.3. Настоящая Политика не требует дополнительного согласования с субъектами персональных данных, однако факт ознакомления с Политикой может фиксироваться при сборе персональных данных (в форме согласия на обработку, договоре, ином документе).
11.4. Во всем, что не урегулировано настоящей Политикой, Оператор и субъекты персональных данных руководствуются положениями ФЗ № 152-ФЗ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.
Проект разработан в соответствии с требованиями статьи 18.1 ФЗ № 152-ФЗ.