

S-100 – Часть 12

Процедуры поддержания S-100

Содержание

12-1 Цель	3
12-2 Процедуры поддержания	3
12-2.1 Разъяснение	3
12-2.2 Пересмотр	3
12-2.3 Новое издание	4
12-3 Контроль версии	4
12-3.1 Контроль версии разъяснения	4
12-3.2 Контроль версии пересмотра	4
12-3.3 Контроль версии нового издания	4
Приложение 12-A S-100 Поддержание – Форма предложения об изменении	5

12-1 Цель

По мере того, как пользователи начинают внедрять S-100 и связанные с ним спецификации продуктов, в S-100 могут обнаруживаться ошибки и недостатки, которые необходимо будет устранять единообразным образом.

В этой части рассматриваются процедуры, которым надлежит следовать при обновлении, поддержании и публикации различных частей S-100. Это исключает ведение реестра S-100, поскольку у каждого регистратора будут свои собственные конкретные процедуры обновления своего регистра(ов). Кроме того, эта часть не рассматривает режим технического обслуживания спецификаций продуктов. Однако версии S-100 должны быть обратно совместимы для обеспечения совместимости спецификаций продуктов.

ПРИМЕЧАНИЕ: Все спецификации на базе S-100 должны включать раздел технического поддержания.

12-2 Процедуры поддержания

Предложения по изменениям S-100 координируются рабочей группой S-100WG и размещаются на веб-сайте ИЮ. Организации, желающие внести изменения в S-100, должны направлять свои предложения об изменениях в секретариат ИЮ.

Изменения в стандарте S-100 классифицируются на одном из трех различных уровней: новое издание, пересмотр или уточнение. В каждом случае процесс разработки, консультаций и утверждения будет несколько отличаться от весьма всеобъемлющего режима для новых изданий до утверждения на уровне вспомогательного органа для получения разъяснений. Новые издания и изменения считаются "значительными изменениями" для целей обзора, консультаций и утверждения.

Все предлагаемые изменения подлежат технической и коммерческой оценке до утверждения. Все предложения представляются секретарю S-100WG с использованием формы предложения о внесении изменений, содержащейся в приложении 12-A (нормативное).

Изменения в техническом стандарте ИЮ S-100 регулируются положениями Резолюции 2/2007.

12-2.1 Уточнение

Уточнения – это несущественные изменения в S-100. Как правило, уточнения: устраняют двусмысленности; исправляют грамматические и орфографические ошибки; изменяют или обновляют перекрестные ссылки; вставляют улучшенную графику в правописании, пунктуации и грамматике. Уточнение не должно вызывать каких-либо существенных семантических изменений в S-100. Уточнения входят в обязанности соответствующего вспомогательного органа и могут быть делегированы ответственному редактору.

12-2.2 Пересмотр

Пересмотр определяется как существенное семантическое изменение S-100. Как правило, пересмотр изменяет существующие спецификации с целью исправления

фактических ошибок; внесения необходимых изменений, которые стали очевидными в результате практического опыта или изменения обстоятельств; или добавления новых спецификаций в рамках существующего раздела. Пересмотры могут отразиться либо на существующих, либо на будущих пользователях пересмотренного стандарта. Из этого следует, что необходим полномасштабный консультативный процесс, который дает возможность внести вклад как можно большему числу заинтересованных сторон.

Предлагаемые изменения к S-100 следует оценивать и проверять, когда это практически возможно. Для вступления в силу любых поправок к S-100 требуется одобрение государств-членов. Все совокупные пояснения должны включаться вместе с выпуском утвержденных пересмотров.

Пересмотр не классифицируется как разъяснение, позволяющее обойти соответствующие процессы консультаций.

12-2.3 Новое издание

Новые издания S-100 вносят существенные изменения. Новые издания позволяют внедрять новые концепции, такие как возможность поддержки новых функций или приложений, или внедрение новых конструкций или типов данных. Новые издания, вероятно, окажут существенное воздействие либо на существующих, либо на будущих пользователей пересмотренного стандарта. Из этого следует, что необходим полномасштабный консультативный процесс, который дает возможность внести вклад как можно большему числу заинтересованных сторон. Предлагаемые изменения к S-100 следует оценивать и тестировать, когда это практически возможно. Для вступления в силу любого нового издания S-100 требуется одобрение государств-членов. Все кумулятивные уточнения и изменения должны быть включены в выпуск утвержденного нового издания S-100.

12-3 Контроль версии

ИНО при необходимости должно выпускать новые версии S-100. Новые версии должны включать уточнения, пересмотры и новые издания. Каждая версия должна содержать список изменений, в котором указываются изменения между версиями S-100.

12-3.1 Контроль версии уточнения

Уточнения должны обозначаться следующим образом: *n.n.n*. Каждое уточнение или набор уточнений, утвержденных в один момент времени, увеличиваются на 1.

12-3.2 Контроль версии пересмотра

Пересмотры должны обозначаться как *n.n.0*. Каждый пересмотр или набор пересмотров, утвержденных в один момент времени, увеличивают *n* на 1. Контроль версии пересмотра должен устанавливать контроль версии уточнения на 0.

12-3.3 Контроль версии нового издания

Новые издания должны обозначаться как *n.0.0*. Каждое новое издание, утвержденное в один момент времени, должно увеличивать *n* на 1. Контроль версии нового издания должен устанавливать версии уточнения и пересмотра на 0.

Приложение 12-А

Поддержание S-100 – Форма предложения об изменениях
(нормативное)

Organization

Date

Contact

Email

Change Proposal Type *Выберите только одну опцию*

1. Clarification

2. Revision

3. New Edition

Location *Идентифицируйте расположение всех предложений об изменениях*

S-100 Version No.

Part No.

Section No.

Proposal Summary

Change Proposal

Просьба представить подробное предложение об изменениях.

Change Proposal Justification

Просьба представить соответствующие разъяснения в отношении этого изменения и, в соответствующих случаях, сопроводительную документацию.

Просьба направить заполненные формы и вспомогательную документацию в секретариат ИНО (addt@iho.int).